



> Retouradres Postbus 16006, 2500 BA Den Haag

Vitiligo.nl
t.a.v. Ed Halmans
Postbus 87956
2508DJ 'S-GRAVENHAGE

Datum: 04-12-2024

Betreft: Verlening aanvraag Patiënten en gehandicaptenorganisaties (PGO)
2025

Beste lezer,

Op 25 september 2024 heeft u een aanvraag voor de subsidieregeling PG-organisaties 2025 voor de periode van 1 januari tot en met 31 december 2025. Uw aanvraag is geregistreerd onder nummer **PGO25S1-069**.

Besluit

Ik verleen u hierbij voor bovengenoemde periode een subsidie van maximaal **€ 78.150,00**.

De subsidie is gebaseerd op artikel 1.2 van de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS en de subsidieregeling PG-organisaties 2024–2028. Dit is een instellingssubsidie als bedoeld in artikel 1.5 van de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS.

De subsidie is bestemd voor de activiteiten, zoals vermeld in het activiteitenplan en voorzien in de begroting. De activiteiten waarvoor subsidie wordt verleend, moeten uiterlijk zijn verricht op **31 december 2025**.

De subsidie wordt vastgesteld op basis van de gerealiseerde kosten en opbrengsten. Daarbij wordt ook rekening gehouden met eventueel gewijzigde opbrengsten. Als u in totaal minder kosten heeft gemaakt om de activiteiten uit te voeren, wordt het verschil bij de vaststelling verrekend. Niet uitgegeven subsidie moeten u terugbetalen.

Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen (DUS-I)

Bezoekadres:
Rijnstraat 50
2515 XP Den Haag
www.DUS-I.nl

Contact

Dienst Uitvoering
Subsidies aan Instellingen
(DUS-I)

T 070 340 55 66
E fondspgo@minvws.nl

*Bereikbaar op werkdagen
van 9:00 - 16:00 uur*

Relatienummer

2007809

Zaaknummer

PGO25S1-069

Verplichtingsnummer

560191778



Motivering bij het besluit

In uw activiteitenplan heeft u beschreven welke activiteiten uw organisatie in 2025 van plan is uit te voeren. Op grond van uw beschrijving stel ik vast dat die activiteiten in mijn subsidiebeleid passen. Verder heeft u verklaard aan de drempel- en organisatiecriteria te voldoen om in aanmerking te komen voor de instellingssubsidie. Daarom verleen ik uw instelling voor 2025 een instellingssubsidie voor het uitvoeren van activiteiten.

Waaraan moet u voldoen?

U moet voldoen aan de verplichtingen in de wet- en regelgeving die van toepassing zijn op de subsidie. En aan alles dat in deze beschikking is opgenomen. U bent zelf verantwoordelijk voor de naleving hiervan en de eventuele gevolgen als u dat niet doet.

Voor uw aanvraag geldt de volgende wet- en regelgeving

- de Kaderwet VWS-subsidies;
- de Kaderregeling OCW, SZW en VWS-subsidies;
- Subsidieregeling pg-organisaties 2024-2028;
- Algemene wet bestuursrecht (Awb), in het bijzonder titel 4.2 Subsidies;
- Wet bestuurlijke boete meldingsplichten door ministeries verstrekte subsidies;
- Beleidsregels handhaving subsidiebepalingen VWS.

Voor de meest actuele versie van de wet- en regelgeving kunt u vinden op www.wetten.overheid.nl. U bent zelf verantwoordelijk voor de naleving hiervan en de eventuele gevolgen bij niet-naleving.

Zonder volledig te zijn breng ik in het bijzonder de volgende bepalingen uit de wet- en regelgeving onder uw aandacht.

Meldingsplicht

Een van de verplichtingen waar u aan moet voldoen is de meldingsplicht. U moet direct melding doen van feiten en omstandigheden die van belang kunnen zijn voor de subsidie. Daarvan is in ieder geval sprake als u denkt dat:

- De activiteiten waarvoor de subsidie is verstrekt, niet, niet op tijd of niet geheel zullen worden uitgevoerd;
- niet, niet op tijd of niet geheel zal worden voldaan aan de verplichtingen die aan de subsidie verbonden zijn.

U kunt uw melding online doen via het [contactformulier](#). Neem als u twijfelt of u iets moet melden ook contact met ons op. Het niet volgen van de meldingsplicht kan een (extra) verlaging van de subsidie tot gevolg hebben.



Administratieplicht

U houdt een administratie bij waaruit het volgende blijkt:

- De rechten en verplichtingen die voor de subsidievaststelling van belang zijn.
- De betalingen en ontvangsten.
- De kosten en opbrengsten.

De administratie en de bijbehorende documenten bewaart u gedurende 10 jaren na de vaststelling van de subsidie.

Verantwoording en vaststelling

U verantwoordt de subsidie met een werkelijke kosten en opbrengsten verklaring, zodat de subsidie vastgesteld kan worden. Daarin geeft u een overzicht van alle kosten en opbrengsten, inclusief bijdragen van derden en uw eventuele eigen bijdrage. U verklaart ook dat de activiteiten zijn uitgevoerd en dat is voldaan aan de verplichtingen van de subsidie die u heeft gekregen. De subsidie wordt vastgesteld op het bedrag dat bestaat uit de totale gerealiseerde kosten verminderd met de totale gerealiseerde bijdragen van derden en de begrote eigen bijdrage.

Voor de aanvraag tot vaststelling van de subsidie gebruikt u het formulier 'subsidievaststelling'. U ontvangt een e-mail met een link naar het online formulier als u de subsidie kunt verantwoorden. Na afloop van de activiteitenperiode stuurt u binnen 22 weken het formulier en eventuele bijlagen in.

Dit betekent dat u deze stukken uiterlijk op **3 juni 2026** moet indienen.

Wat als u zich niet aan de voorschriften houdt?

Voldoet u niet aan de subsidieverplichtingen? Of voert u de activiteiten niet geheel uit? Dan kan dat tot gevolg hebben dat u de subsidie moet terugbetalen. Ik wijs u er verder op dat een registratie van (ernstige) onregelmatigheden bij subsidies wordt bijgehouden met het oog op het tegengaan van misbruik. Wilt u meer weten over deze registratie? Kijk dan op www.dus-i.nl/mo-register.

Wanneer ontvangt u de subsidie?

U ontvangt de volgende voorschotten van het subsidiebedrag: in januari 8%, februari 8%, maart 8%, april 7%, mei 16%, juni 7%, juli 8%, augustus 8%, september 7%, oktober 8%, november 8% en december 7%. De bevoorschotting zal plaatsvinden door middel van maandelijkse, automatische overschrijvingen.

De bedragen zullen worden overgemaakt op uw rekeningnummer **NL49RABO0155735195** onder vermelding van **PGO25S1-069**.



Wanneer wordt de subsidie vastgesteld?

Na afloop van de subsidieperiode ontvangt u een link naar het online verantwoordingsformulier. Nadat u deze informatie heeft toegestuurd, wordt de subsidie binnen 22 weken vastgesteld. Als die termijn niet wordt gehaald, dan ontvangt u hierover bericht. De vaststelling vindt plaats in een aparte brief.

Verzending beschikking

DUS-I stuurt alle correspondentie over uw aanvraag digitaal. Dit betekent dat u geen brief per post ontvangt. U kunt de PDF opslaan of afdrucken voor uw eigen administratie. De rechten die u ontleent aan deze beschikking zijn gelijk, als ware het een per post ontvangen beschikking. Ook de verplichtingen die u hebt blijven gelijk. Als verzenddatum geldt de dag waarop zij de server van VWS heeft verlaten. Wilt u toch een brief per reguliere post ontvangen? Neem dan contact met ons op. U ontvangt dezelfde beschikking dan nogmaals per post.

Heeft u vragen?

Voor vragen over deze brief kunt u contact opnemen met DUS-I. Dit kan via telefoonnummer: 070 – 340 55 66 of via e-mail: fondspgo@minvws.nl. Zet uw zaaknummer PGO25S1-069 in uw e-mail. Neemt u telefonisch contact met ons op? Houd deze gegevens dan bij de hand. Zo kunnen wij u sneller helpen.

Ik wens u veel succes met de uitvoering van de activiteiten.

Met vriendelijke groet,

de staatssecretaris van Volksgezondheid, Welzijn en Sport,
namens deze,

P.A. van Hecking Colenbrander



Bezwaar

Bent u het niet eens met deze beslissing? Kijk eens op <https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-volksgezondheid-welzijn-en-sport/contact/bezwaarschriften-vws>. Daar wordt uitgelegd wat u kunt doen als u misschien bezwaar wilt maken. Er staan voorbeelden waarmee u de kans op een succesvol bezwaar kunt inschatten.

Wilt u toch een bezwaarschrift sturen, dan moet dit binnen zes weken na de datum die bovenaan deze brief staat. Let op: doe dit op tijd, anders kan uw bezwaar niet behandeld worden.

Het bezwaarschrift e-mailt u naar: WJZ.bezwaarenberoep@minvws.nl, bij voorkeur met een ingescande handtekening.

U kunt uw bezwaarschrift ook versturen per post naar:
de Minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport
t.a.v. Directie Wetgeving en Juridische Zaken
Postbus 20350
2500 EJ Den Haag

Noem in het bezwaarschrift:

- uw naam en adres;
- uw telefoonnummer (wij bellen u dan over uw bezwaar);
- de datum;
- het kenmerk van deze brief (deze vindt u in de rechterkantlijn);
- waarom u het niet eens bent met de beslissing.

Vergeet niet om uw bezwaarschrift te ondertekenen en van een datum te voorzien.

Wij vragen u om een kopie van deze brief mee te sturen met het bezwaarschrift.

Het indienen van bezwaar schort de werking van deze beschikking niet op.